



02025 Fiumata (RI) via del lago  
n° 12

tel 0746/558191 - fax 0746/558103

Prot. 2983/16.12.2015

## **DISTRETTO SOCIALE RI/4 SALTO CICOLANO**

**Ente Capofila: COMUNITÀ MONTANA SALTO CICOLANO**

Comuni: PESCOROCCHIANO, BORGOROSE, CONCERVIANO, FIAMIGNANO, MARCETELLI,  
PETRELLA SALTO, VARCO SABINO

### **AVVISO PUBBLICO**

#### **CONFERIMENTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE**

**3 ASSISTENTI SOCIALI,**

**2 EDUCATORI**

**1 PSICOLOGO**

Il responsabile del settore amministrativo,

Visto

- La deliberazione della Giunta della Comunità Montana Salto Cicolano n. 57 del 9.12.2015 ad oggetto: "Distretto RI/4 – Piano sociale di Zona. Organizzazione e gestione del sistema integrato di interventi e servizi sociali. Indirizzi per conferimento incarichi;
- La propria determinazione n. 233 del 10.12.2015 con cui veniva approvato lo schema del presente avviso;
- il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero di consulenza a norma dell'art. 110 c.6 del D.Lvo 267/2000, approvato con DG n. 59 del 17.07.2008;
- l'art. 7 co.6 del D.lvo 165 del 30 marzo 2001;

### **RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura comparativa per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa funzionali a garantire l'organizzazione e gestione del sistema integrato di interventi e servizi sociali del Distretto Sociale RI/4 Salto Cicolano

In funzione delle specifiche esigenze del Distretto Sociale RI/4, le graduatorie verranno utilizzate inizialmente per un numero limitato di posizioni, successivamente per altre posizioni che si rivelasse necessario coprire, comunque in ogni caso di sostituzione o turn over di personale e con l'obiettivo di aumentare le professionalità, e garantire la più ampia copertura degli sportelli territoriali.

Gli incaricati saranno chiamati a prestare la propria opera professionale in collaborazione e sotto il coordinamento e la supervisione dell'Ufficio di Piano del Distretto RI/4 all'interno dello staff professionale multidisciplinare operante sui servizi attivati nel territorio dei sette comuni costituenti il Distretto.

Le figure professionali sotto indicate saranno assegnate ai servizi di cui al Piano di Zona Distrettuale e agli altri progetti del sistema sociale integrato con provvedimento del Coordinatore dell'Ufficio di Piano, che stabilirà gli obiettivi da raggiungere da parte di ciascun collaboratore. L'effettivo affidamento dell'incarico nonché l'erogazione dei compensi di cui al presente avviso di selezione sono subordinati all'avvenuta conferma da parte della regione Lazio della disponibilità e quindi dell'erogazione dei relativi fondi all'ente capofila.

## **Art. 1 – Figure professionali**

### **N. 3 Assistenti Sociali**

*Requisiti di accesso:* Laurea in Scienze dei Servizi Sociali o laurea conseguita secondo l'ordinamento precedente all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 o titolo straniero dichiarato equipollente – Iscrizione all'Albo degli assistenti sociali.

*Modalità di erogazione della prestazione:* L'oggetto dell'incarico riguarda tutti i compiti rientranti nella professione di assistente sociale e riconducibili alle competenze previste dai piani regionali socio assistenziali e dal Piano sociale di Zona.

#### *Durata dell'incarico*

L'incarico avrà durata a partire dalla data di sottoscrizione del contratto di collaborazione e sino al 31.12.2016.

*Impegno orario settimanale, per 49 settimane/anno*

- 13 ore settimanali per il primo in graduatoria
- 13 ore settimanali per il secondo in graduatoria
- 11 ore settimanali per il terzo in graduatoria

Il collaboratore dovrà essere disponibile a svolgere la prestazione lavorativa negli orari di apertura degli sportelli presso i comuni, in orario antimeridiano, dovrà altresì garantire la partecipazione agli incontri periodici convocati dal coordinatore dell'Ufficio di Piano.

*Compenso:* € 18,00 / orario.

### **N. 2 Educatori**

*Requisiti di accesso:* Laurea specialistica/magistrale in scienze dell'educazione o laurea conseguita secondo l'ordinamento precedente all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 o titolo straniero dichiarato equipollente.

*Modalità di erogazione della prestazione:* L'oggetto dell'incarico riguarda tutti i compiti rientranti nella professione di educatore e riconducibili alle competenze previste dai piani regionali socio assistenziali e dal Piano sociale di Zona. In particolare i servizi già attivi di cui occorre garantire la continuità sono i seguenti:

- Servizio educativo scolastico: presso gli Istituti Onnicomprensivi di Petrella Salto e Borgorose
- Servizio educativo domiciliare e confronti di minori.

#### *Durata dell'incarico*

L'incarico avrà durata a partire dalla data di sottoscrizione del contratto di collaborazione e sino al 31.12.2016, in periodo di apertura delle scuole.

*Impegno orario* da svolgere prevalentemente nel periodo di apertura delle scuole:

- 440 ore per il primo in graduatoria, per circa 11 ore settimanali per 40 settimane;
- 320 ore per il secondo in graduatoria, per circa 8 ore settimanali per 40 settimane

Il collaboratore dovrà altresì garantire la partecipazione agli incontri periodici convocati dal coordinatore dell'Ufficio di Piano.

*Compenso*: € 18,00 / orario.

## **N. 1 Psicologo**

*Requisiti di accesso*: Laurea specialistica/magistrale o laurea conseguita secondo l'ordinamento precedente all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 o titolo straniero dichiarato equipollente – Iscrizione all'Albo degli psicologi.

*Modalità di erogazione della prestazione*: L'oggetto dell'incarico riguarda tutti i compiti rientranti nella professione di psicologo che siano riconducibili alle competenze previste dai piani regionali socio assistenziali e dal Piano sociale di Zona:

*Durata dell'incarico*

L'incarico avrà durata a partire dalla data di sottoscrizione del contratto di collaborazione e sino al 31.12.2016.

*Impegno orario* settimanale, per 49 settimane/anno per 11 ore settimanali

10 ore settimanali

Il collaboratore dovrà essere disponibile a svolgere la prestazione lavorativa negli orari di apertura degli sportelli presso i comuni, in orario antimeridiano, dovrà altresì garantire la partecipazione agli incontri periodici convocati dal coordinatore dell'Ufficio di Piano.

*Compenso*: € 18,00 / orario.

## **Art. 2 – Requisiti di ammissione**

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa sono:

Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea;

Godimento dei diritti civili e politici;

Non aver subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione e non avere procedimenti penali in corso;

Laurea o laurea specialistica o titolo straniero dichiarato equipollente secondo le norme in vigore, nelle disciplina richiesta come requisito di accesso all'art.1 del presente avviso.

Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali (solo per assistenti sociali).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

### **Art. 3 – Domanda di partecipazione e termine di presentazione**

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice, in conformità al *Modello A* allegato al presente avviso, deve essere indirizzata alla **Comunità Montana Salto Cicolano** con una delle seguenti modalità:

1. Consegna a mano presso l'ufficio protocollo, **Via del Lago n.12 Fiumata** (dal lunedì al venerdì ore 9,00 – 13,00);
2. Spedizione per posta a mezzo raccomandata con A/R, posta celere, corriere.

**Le domande di partecipazione alla procedura comparativa dovranno pervenire entro e non oltre il 30 dicembre 2015, pena l'esclusione dalla procedura comparativa.**

Ai fini del rispetto del termine di cui sopra, si precisa che **non** farà fede il timbro postale, bensì unicamente l'apposizione del visto da parte dell'Ufficio Protocollo.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, resa nelle forme di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, come da *Modello B* allegato al presente avviso.
- Documenti in originale;
- Documenti in copia autenticata;
- Documenti in fotocopia, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, che ne attesti la conformità agli originali.

La mancata sottoscrizione della domanda e della autocertificazione dei titoli comporta l'esclusione dalla valutazione comparativa.

### **Art. 4 – Modalità di selezione**

La valutazione comparativa sarà effettuata per titoli e colloquio ed è intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza dei candidati in relazione alla natura qualificata della prestazione da eseguire.

Il possesso dei requisiti di ammissione di cui al precedente articolo e i titoli valutabili devono essere comprovati, a pena di esclusione dalla procedura di selezione, con una delle seguenti modalità:

1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, resa nelle forme di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni;
2. Documenti in originale;
3. Documenti in copia autenticata;
4. Documenti in fotocopia, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, che ne attesti la conformità agli originali.

Si raccomanda, nel caso di autocertificazione, di indicare dettagliatamente e con la massima precisione i titoli che si intende far valutare. In difetto di tali precise indicazioni, l'amministrazione non potrà procedere alla loro valutazione

Il punteggio massimo ottenibile è 100, di cui 60/100 dai titoli e 40/100 dall'esito del colloquio.

Sarà considerato idoneo il candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto derivante dalla somma dei punteggi ottenuti dalla valutazione dei titoli e del colloquio.

#### **Art. 5 - Valutazione dei titoli**

Per la valutazione dei titoli, il punteggio sarà attribuito in base ai seguenti criteri:

<b>TITOLO</b>	<b>PUNTI TOT. 60</b>
<b>VOTO DI LAUREA</b>	<b>Massimo punti 8</b>
Meno di 90	0
Da 91 a 110 e lode	0.4 per ogni voto in più compresa la lode
<b>TITOLI DI STUDIO</b> Saranno valutati in questa categoria i titoli di studio se non richiesti dal bando come requisiti per l'accesso. Dovranno essere dichiarate inoltre eventuali equipollenze	<b>Massimo punti 12</b>
Laurea specialistica o Diploma di laurea aggiuntiva (DL vecchio ordinamento) o Laurea Magistrale attinente al servizio	6
Master universitario di 1 <sup>a</sup> livello	1
Corsi universitari di perfezionamento post-lauream di durata non inferiore ad un anno in discipline attinenti al servizio	1
Master universitario di 2 <sup>a</sup> livello	2
Dottorato di ricerca	2
<b>ESPERIENZA PROFESSIONALE</b> Non verranno valutati i periodi o le frazioni di servizio inferiori a un mese	<b>Massimo punti 36</b>
Esperienze lavorative strettamente attinenti al servizio, subordinata oppure autonoma ovvero mediante altra forma di incarico purchè documentata e retribuita <b>presso la pubblica amministrazione</b> (enti locali, ASL, Istituti penitenziari, scuola <i>solo per incarichi di sostegno</i> )	Fino a 9 ore/sett - <b>2 punti/anno</b> Da 10 a 20 ore/sett- <b>2,5 punti/anno</b> Oltre 20 - ore/sett - <b>3 punti/anno</b> <b>Fino a 16 punti</b>
Esperienze lavorative strettamente attinenti al servizio, subordinata oppure autonoma ovvero mediante altra forma di incarico purchè documentata e retribuita presso <b>soggetti diversi dalla P.A.</b>	Fino a 9 ore/sett - 1,5 punti/anno Da 10 a 20 ore/sett- 2 punti/anno Oltre 20- ore/sett - 2,5punti/anno <b>Fino a 10 punti</b>

Esperienze analoghe di volontariato, ad eccezione del tirocinio post lauream	0,5 punti/anno <b>Fino a 2 punti</b>
Esperienze svolte presso Distretto sociale RI/4 ai sensi della legge 328/2000, L.286/98 o L.38/1996	1,5 punti aggiuntivi/anno/incarichi <b>Fino a 8 punti</b>
<b>TITOLI VARI E CULTURALI</b>	<b>Massimo punti</b> <b>4</b>
Corsi di formazione (minimo 40 ore o 5 gg.)	0,2 a titolo
Pubblicazioni	0,2 a titolo

### **Art. 6 - Colloquio individuale**

Saranno ammessi al colloquio un numero di candidati pari a tre volte il numero delle posizioni da selezionare, fra quelli che conseguono il punteggio più alto nella relativa graduatoria. In caso di parità di punteggio riferita all'ultimo candidato per ciascuna graduatoria, si procederà all'ammissione di tutti i candidati a parità di punteggio.

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare:

- La conoscenza della normativa socio assistenziale nazionale (L.328/2000) e regionale;
- Le competenze e l'esperienza maturata dal candidato nella gestione operativa del servizio sociale territoriale nel proprio profilo professionale;
- La conoscenza dei principali strumenti normativi relativi al procedimento amministrativo e all'ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento alle competenze degli organi di governo.

La convocazione al colloquio verrà effettuata a mezzo PEC.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione all'ora e giorno indicati sarà considerata rinuncia, anche nel caso in cui il candidato possa invocare la causa di forza maggiore quale giustificazione della mancata o ritardata presentazione al colloquio.

### **ART. 7- Graduatorie**

I risultati della valutazione di titoli e colloquio saranno resi noti agli interessati mediante pubblicazione delle graduatorie per ciascuna categoria professionale all'Albo Pretorio on-line della Comunità Montana Salto Cicolano ([www.saltocicolano.it](http://www.saltocicolano.it)).

Con i candidati utilmente classificati verrà stipulato un contratto di collaborazione coordinata e continuativa che verrà redatto all'esito della selezione, della durata di 12 mesi.

In caso di rinuncia o decadenza del candidato, il contratto potrà essere conferito al candidato che risulterà idoneo nel rispetto dell'ordine di graduatoria.

In caso di parità di punteggio, sarà preferito il candidato che presenti maggior punteggio alla voce "Esperienze professionali", ovvero, qualora sussista ulteriore parità, il candidato che presenti il voto di laurea più alto.

Nel caso in cui i documenti presentati non dimostrano il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli valutati e nel caso di dichiarazioni mendaci il soggetto nominato decade dal diritto all'incarico fatta salva ogni eventuale ed ulteriore conseguenza a suo carico.

In considerazione del divieto per le PA di stipulare contratti di collaborazione a decorrere dal 1.1.2017, le graduatorie non potranno avere validità per periodi successivi a tale data, salvo diversa previsione normativa.

Fino a tale data le graduatorie saranno utilizzate per il conferimento di ogni ulteriore incarico che richieda le professionalità di cui al presente avviso.

#### **Art. 8 – Tutela della riservatezza**

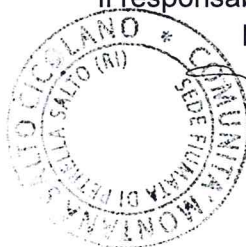
I dati personali forniti dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del D.lgs. 196/2003, saranno raccolti presso la Segreteria del distretto RI/4 e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale procedimento di affidamento dell'incarico. La comunicazione dei dati personali da parte dei candidati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti richiesti, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridica ed economica del titolare dell'incarico. In ogni caso l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Distretto RI/4 titolare del trattamento.

#### **Art. 9 – Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento**

A tutti gli effetti della presente procedura comparativa è individuata quale unità organizzativa competente l'Ufficio Servizi Sociali della Comunità Montana Salto Cicolano, Via del lago 12, 02021, Fiumata e quale Responsabile del procedimento la D.ssa Silvia RIDOLFI. Informazioni sulla presente procedura possono essere chieste telefonicamente al numero 0746/558181.

Fiumata, 16 dicembre 2015

Il responsabile del settore amministrativo  
D.ssa Silvia Ridolfi



*Silvia Ridolfi*

